**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ «БИБЛИОТЕЧНЫЙ КООРДИНАЦИОННЫЙ ЦЕНТР МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ИМЕНИ ЛАЗО»**

**ПРИКАЗ**

29.05.2017 № 01-08/13

 р.п. Переяславка

Об утверждении Положения об обработке и защите персональных данных пользователей структурных подразделений (сельских библиотек) муниципального бюджетного учреждения культуры «Библиотечный координационный центр муниципального района имени Лазо»

 В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», в целях приведения нормативных актов муниципального бюджетного учреждения культуры «Библиотечный координационный центр муниципального района имени Лазо» в соответ-ствие с действующим законодательством

ПРИКАЗЫВАЮ:

 1. Утвердить прилагаемое Положение об обработке и защите персональных данных пользователей структурных подразделений (сельских библиотек) муниципального бюджетного учреждения культуры «Библиотечный координационный центр муниципального района имени Лазо» .

2. Библиотекарям структурных подразделений (сельских библиотек) МБУК БКЦ при осуществлении деятельности по обслуживанию пользователей руководствоваться настоящим Положением.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

 4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2017 года.

И.о. директора МБУК БКЦ В.В. Мокроусова

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора МБУК «Библиотечный координацион-

ный центр муниципального рай-

она имени Лазо»

от \_29.05.2017\_\_№\_01-08/13\_\_\_

ПОЛОЖЕНИЕ

об обработке и защите персональных данных пользователей структурных подразделений (сельских библиотек) муниципального бюджетного учреждения культуры «Библиотечный координационный центр муниципального района имени Лазо»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение принято в целях обеспечения сохранения личной тайны и защиты персональных данных пользователей структурных подразделений (сельских библиотек) муниципального бюджетного учреждения культуры «Библиотечный координационный центр муниципального района имени Лазо» (далее – библиотеки).

1.2. Положение определяет права и обязанности работников и пользователей, порядок использования указанных данных в служебных целях, а также порядок взаимодействия по поводу сбора, документирования, хранения и уничтожения персональных данных пользователей

 1.3. Настоящее Положение разработано на основании Федеральным законом от 23 ноября 1994 г. N 78-ФЗ «О библиотечном деле» (в ред. от 26.06. 2007 № 118-ФЗ), Федеральным законом «О персональных данных» от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ и иными нормативными актами, действующими на территории Российской Федерации.

1.4. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

- персональные данные - любая информация, относящаяся к определенному физическому лицу (пользователю библиотеки), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация;

- обработка персональных данных - действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных;

- распространение персональных данных - действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом;

- использование персональных данных - действия (операции) с персональными данными, совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения иных действии, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц;

- блокирование персональных данных - временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональный данных, в том числе их передачи;

- уничтожение персональных данных - действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

- обезличивание персональных данных - действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

- информационная система персональных данных - информационная система представляющая собой совокупность персональных данных, содержащихся в базе данных, а также информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять обработку таких персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

2. Принципы обработки персональных данных пользователей

 2.1. Сбор персональных данных пользователей библиотеками осуществляется с целью:

- повышения оперативности и качества обслуживания читателей, организации адресного, дифференцированного и индивидуального их обслуживания, установленного правилами пользования библиотекой;

- соблюдения действующего законодательства Российской Федерации.

2.2. Персональные данные пользователей обрабатываются библиотеками в соответствии с положениями ст.ст. 5, 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и с их письменного согласия, подтверждаемого собственноручной подписью пользователя, либо его законного представителя, в формуляре читателя (регистрационной карточке).

2.3. Источником персональных данных служит формуляр (регистрационная карточка) читателя, заполняемая им лично или с его слов библиотекарем при оформлении в библиотеку и удостоверяемая собственноручной подписью пользователя.

2.4. Персональные данные читателей являются конфиденциальной информацией, не подлежащей разглашению, и не могут быть использованы библиотекой или ее сотрудниками для целей, не перечисленных в п. 2.1 настоящего Положения.

2.5. Разглашение персональных данных читателя или их части допускается только в случаях предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации о безопасности, об оперативно-розыскной деятельности, а также в соответствии с уголовно-исполнительным законодательством Российской Федерации, либо с отдельного письменного согласия читателя.

2.6. Перечень персональных данных, которые могут быть внесены в формуляр читателя:

- фамилия, имя, отчество;

- год рождения;

- место работы/учебы (если учится)

- паспортные данные.

2.7. Перечень персональных данных, которые могут быть внесены в формуляр читателя до 14 лет:

- фамилия, имя (отчество);

- детский сад/школа, класс;

- домашний адрес, телефон.

2.8. Перечень персональных данных, которые могут быть внесены в регистрационную карточку:

- фамилия, имя, отчество;

- год рождения;

- место работы /учебы/род занятий;

- занимаемая должность;

- образование

- адрес постоянной регистрации (адрес фактический);

- контактные телефоны.

2.9. Перечень персональных данных, которые могут быть внесены в регистрационную карточку и поручительство для читателей до 14 лет,

- фамилия, имя; год рождения;

- домашний адрес (фактический) родителей/законных представителей;

- контактные телефоны, родителей/законных представителей

- детский сад/школа, класс;

- фамилия, имя, отчество родителей/законных представителей;

- место работы и занимаемая должность родителей/законных представителей.

 3. Условия обработки персональных данных читателей

3.1. Персональные данные читателей хранятся в библиотеках на бумажном носителе (регистрационная карточка, формуляр)

3.2. Право доступа к персональным данным читателей имеют:

- администрация МБУК БКЦ;

- библиотекари соответствующих библиотек.

3.3. Работники библиотек передавать персональные данные читателя работникам администрации в объеме необходимом для исполнения ими служебных обязанностей и согласно их должностным инструкциям, а также в случаях, установленных законодательством.

3.4. Директор МБУК БКЦ может передавать персональные данные пользователя третьим лицам, только если это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья читателя, а также в случаях, установленных действующим законодательством.

3.5. При передаче персональных данных читателя директор МБУК БКЦ предупреждает лиц, получающих данную информацию, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требует от этих лиц письменное подтверждение соблюдения этого условия.

3.6. Иные права, обязанности, действия работников, в трудовые обязанности которых входит обработка персональных данных читателей, определяются должностными инструкциями.

3.7. Персональные данные пользователя уточняются ежегодно при первом посещении пользователем библиотеки в году, следующем за годом регистрации, либо годом последнего уточнения персональных данных. В случае изменения персональных данных библиотека переоформляет формуляр (регистрационную карточку) читателя, уничтожает формуляр (регистрационную карточку) с неверными данными.

3.8. Срок обработки персональных данных библиотекой - в течение трех лет с момента последней перерегистрации читателя. По истечении срока обработки персональные данные на бумажном носителе (регистрационная карточка, формуляр) уничтожаются.

 4. Права пользователей

4.1. Пользователь имеет право на получение при обращении в библиотеку следующей информации:

- подтверждение факта обработки персональных данных библиотекой, а также цель такой обработки;

- способы обработки персональных данных, применяемые библиотекой;

- сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;

- перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;

- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

- сведения о том, какие юридические последствия для читателя может повлечь за собой обработка его персональных данных.

4.2. Обработка персональных данных в целях информирования пользователя о новых услугах библиотеки, новых поступлениях литературы, проводимых в библиотеке мероприятиях путем осуществления прямых контактов с ним с помощью средств связи допускается только при условии предварительного согласия читателя, выраженного в письменной форме и прекращается немедленно по его письменному требованию.

4.3. Если пользователь считает, что библиотека осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона «О персональных данных» или иным образом нарушает его права и свободы, читатель вправе обжаловать действия или бездействие библиотеки в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

4.4. Пользователь имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

5. Обязанности библиотеки в отношении обработки персональных данных пользователей

 5.1. Библиотека при обработке персональных данных принимает необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий.

5.2. Библиотека осуществляет передачу персональных данных пользователя только в соответствии с настоящим Положением и законодательством РФ.

5.3. Библиотека обязана в порядке, предусмотренном п.п. 4.1-4.3 настоящего Положения, сообщить пользователю информацию о наличии его персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с ними при обращении пользователя в течение десяти рабочих дней с даты получения запроса.

5.4. Библиотека обязана внести по требованию пользователя необходимые изменения, блокировать его персональные данные по предоставлении пользователем сведений, подтверждающих, что персональные данные, которые относятся к соответствующему пользователю и обработку которых осуществляет библиотека, являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки. О внесенных изменениях и предпринятых мерах библиотека уведомляет пользователя или его законного представителя и третьих лиц, которым персональные данные этого пользователя были переданы.

5.5. В случае выявления недостоверных персональных данных или неправомерных действий с ними библиотека при обращении или по запросу пользователя осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к соответствующему пользователю, с момента такого обращения на период проверки

5.6. В случае подтверждения факта недостоверности персональных данных библиотека на основании документов, представленных пользователем или его законным представителем, уточняет персональные данные и снимает их блокирование.

5.7. В случае выявления неправомерных действий с персональными данными, библиотека в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты такого выявления, обязана устранить допущенные нарушения. В случае невозможности устранения допущенных нарушений библиотека в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты выявления неправомерности действий с персональными данными, обязана уничтожить персональные данные. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных библиотека уведомляет пользователя или его законного представителя.

5.8. По истечении трех лет с момента последней перерегистрации пользователя библиотека прекращает обработку персональных данных, уничтожает (в случае прямого отказа от пользования библиотекой) его персональные данные на бумажном носителе (регистрационную карточку, формуляр). Уничтожение и обезличивание персональных данных производятся только при условии, что читатель не имеет задолженности перед библиотекой. В противном случае, персональные данные блокируются, уничтожаются и обезличиваются только после снятия задолженности.

 6. Ответственность библиотеки и ее сотрудников

 6.1. Защита прав пользователей, установленных настоящим Положением и законодательством РФ, осуществляется судом, в целях пресечения неправомерного использования персональных данных пользователя, восстановления нарушенных прав и возмещения причиненного ущерба, в том числе морального ущерба.

6.2. В случае нарушения норм, регулирующих обработку, хранение, передачу и защиту персональных данных пользователя библиотекой и иными лицами, они несут гражданскую, уголовную, административную, дисциплинарную и иную предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_