ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

работника муниципального бюджетного учреждения культуры «Библиотечный координационный центр муниципального района имени Лазо»

Библиотекарь\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О) за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 года

| №пп | Критерий | Максимальное количество баллов | Периодичность выплатыПодтверждающие документы (факты)  | Балл самооценки, снования для самооценки (**информация о выполненной работе**) |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Выполнение, перевыполнение плановых показателей по количеству читателей, посещению, книговыдаче  |  до 60 % - 0 баллов60-90 % - 5 баллов90-100 (и выше) % - 10 баллов**max=10** | **1 раз в квартал**по предоставлению квартального отчетавыплаты в апреле, июле, октябре, по итогам года |  |
| 2. | Работа с пользователямиПроведение массовых мероприятий (вечера, встречи, лекции, конкурсы, игровые программы, выставки и т.д.)  | 2-3 мероприятия – 0 баллов4-6 мероприятий – 5 баллов7-10 мероприятий – 10 балловсвыше 10 – за каждое мероприятие по 1 баллу дополнительно 0,5-1 балл за каждую оформленную выставку**max=20** | **ежемесячно**при наличии информации о форме и названии мероприятия, количестве участников, фото- подтверждениидополнительно оценивается актуальность, новизна формы  |  |
| 3. | Работа образовательных программ, Работа по проектам | работа по образовательной программе - 5 балловработа по проекту - 5 баллов**max=10** | **ежемесячно** при наличии информации о мероприятиях, количестве участников, фото подтверждение |  |
| 4. | Работа любительских объединений | 1 объединение - 3 балла 2 и более объединений – 5 баллов**max=5** | **ежемесячно** при предоставлении информации о проведенных заседаниях, количестве участников заседания |  |
| 5. | Нестационарные формы обслуживания | до 3 абонентов – 3 баллаболее 3 абонентов – 5 баллов**max=5** | **ежемесячно** при наличии информации о количестве вы-ходов, количестве абонентов количестве книговыдач  |  |
| 6. | Справочно-библиографическое и информационное обслуживания населения. Подготовка библиографических пособий, путеводителей, буклетов, информационных списков документов Формирование базы данных по истории библиотеки, истории поселения | 1-3 справки – 0 баллов4-6 справок – 1 балл7-10 справок – 3 баллаза каждый разработанный буклет (пособие)+1 б **max=5** | При предоставлении скана (фото) журнала учета справок за соответствующий период,предоставление буклетов в электронном виде |  |
| 7. | Работа с фондом. Проведение сверки фонда, исключение ветхих, устаревших изданий.Оформление, перестановка фонда в соответствии с требованиями | 1-2 акта – 3 балла3 и более актов – 5 балловработа по оформлению фонда до – 5 баллов**max=10** | **ежемесячно** при предоставлении актов, фото подтверждения проведённой работыУчитывается качество работы |  |
| 8. | Предоставление информации о работе библиотеки для размещения в СМИ, на сайте МБУК БКЦ, в группе «Библиотеки района имени Лазо» в сети Одноклассники, размещение информации в группе WhatsApp, предоставление информации по электронной почте | 1-2 статьи на сайт - 3 баллов, 3 и более – 5 баллов, активность в группе WhatsApp – до 5 баллов**max=10** | **ежемесячно** при наличии информации |  |
| 9. | Участие в конкурсах различного уровня, проектах сторонних организаций, вебинарах, выступление на семинарах, конференциях, подготовка материалов для обмена опытом и др.  | **max=10** | **ежемесячно** при наличии информации о выполнении работОпределяется аналитическим путем |  |
| 10. | Своевременное, качественное и эффективное выполнение работником должностных обязанностей:1) подготовка отчетности в установленные сроки;2) качественное ведение внутренней документации (статистика, формуляры, регистрационные карточки, дневники, журналы учета справок, НО, паспорта мероприятий, выставок);3) отсутствие замечаний со стороны руководства;4) отсутствие претензий и жалоб со стороны пользователей;5) отсутствие нарушений трудовой дисциплины.  | по 1 баллу за пункт**max=5** | **ежемесячно** при наличии/отсутствии фактов по критериюОпределятся аналитическим путем |  |
| 11 | Повышение квалификации без отрыва (с отрывом) от производства, получение удостоверения (диплома, свидетельства) о повышении квалификацииНаграждение ведомственными наградами, Благодарственными письмами и Почетными грамотами:- Отдела культуры, молодёжной политики и спорта муниципального района имени Лазо - Главы муниципального района имени Лазо - Министерства культуры Хабаровского края- Губернатора Хабаровского края- Министерства культуры РФ | **max=10** | **по факту** |  |
| Итого | **до 100** |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_