ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

работника муниципального бюджетного учреждения культуры «Библиотечный координационный центр муниципального района имени Лазо»

Библиотекарь\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О) за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 года

| №пп | Критерий | Максимальное количество баллов | Периодичность выплаты  Подтверждающие документы (факты) | Балл самооценки, снования для самооценки  (**информация о выполненной работе**) |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Выполнение, перевыполнение плановых показателей по количеству читателей, посещению, книговыдаче | до 60 % - 0 баллов  60-90 % - 5 баллов  90-100 (и выше) % - 10 баллов  **max=10** | **1 раз в квартал**  по предоставлению квартального отчета  выплаты в апреле, июле, октябре, по итогам года |  |
| 2. | Работа с пользователями  Проведение массовых мероприятий (вечера, встречи, лекции, конкурсы, игровые программы, выставки и т.д.) | 2-3 мероприятия – 0 баллов  4-6 мероприятий – 5 баллов  7-10 мероприятий – 10 баллов  свыше 10 – за каждое мероприятие по 1 баллу дополнительно  0,5-1 балл за каждую оформленную выставку  **max=20** | **ежемесячно**  при наличии информации о форме и названии мероприятия, количестве участников, фото- подтверждении  дополнительно оценивается актуальность, новизна формы |  |
| 3. | Работа образовательных программ,  Работа по проектам | работа по образовательной программе - 5 баллов  работа по проекту - 5 баллов  **max=10** | **ежемесячно**  при наличии информации о мероприятиях, количестве участников, фото подтверждение |  |
| 4. | Работа любительских объединений | 1 объединение - 3 балла  2 и более объединений – 5 баллов  **max=5** | **ежемесячно**  при предоставлении информации о проведенных заседаниях, количестве участников заседания |  |
| 5. | Нестационарные формы обслуживания | до 3 абонентов – 3 балла  более 3 абонентов –  5 баллов  **max=5** | **ежемесячно**  при наличии информации о количестве вы-ходов, количестве абонентов количестве книговыдач |  |
| 6. | Справочно-библиографическое и информационное обслуживания населения.  Подготовка библиографических пособий, путеводителей, буклетов, информационных списков документов  Формирование базы данных по истории библиотеки, истории поселения | 1-3 справки – 0 баллов  4-6 справок – 1 балл  7-10 справок – 3 балла  за каждый разработанный буклет (пособие)+1 б  **max=5** | При предоставлении скана (фото) журнала учета справок за соответствующий период,  предоставление буклетов в электронном виде |  |
| 7. | Работа с фондом. Проведение сверки фонда, исключение ветхих, устаревших изданий.  Оформление, перестановка фонда в соответствии с требованиями | 1-2 акта – 3 балла  3 и более актов – 5 баллов  работа по оформлению фонда до – 5 баллов  **max=10** | **ежемесячно**  при предоставлении актов,  фото подтверждения проведённой работы  Учитывается качество работы |  |
| 8. | Предоставление информации о работе библиотеки для размещения в СМИ, на сайте МБУК БКЦ, в группе «Библиотеки района имени Лазо» в сети Одноклассники, размещение информации в группе WhatsApp, предоставление информации по электронной почте | 1-2 статьи на сайт - 3 баллов,  3 и более – 5 баллов,  активность в группе WhatsApp – до 5 баллов  **max=10** | **ежемесячно**  при наличии информации |  |
| 9. | Участие в конкурсах различного уровня, проектах сторонних организаций, вебинарах, выступление на семинарах, конференциях, подготовка материалов для обмена опытом и др. | **max=10** | **ежемесячно**  при наличии информации о выполнении работ  Определяется аналитическим путем |  |
| 10. | Своевременное, качественное и эффективное выполнение работником должностных обязанностей:  1) подготовка отчетности в установленные сроки;  2) качественное ведение внутренней документации (статистика, формуляры, регистрационные карточки, дневники, журналы учета справок, НО, паспорта мероприятий, выставок);  3) отсутствие замечаний со стороны руководства;  4) отсутствие претензий и жалоб со стороны пользователей;  5) отсутствие нарушений трудовой дисциплины. | по 1 баллу за пункт  **max=5** | **ежемесячно**  при  наличии/отсутствии  фактов по критерию  Определятся аналитическим путем |  |
| 11 | Повышение квалификации без отрыва (с отрывом) от производства, получение удостоверения (диплома, свидетельства) о повышении квалификации  Награждение ведомственными наградами, Благодарственными письмами и Почетными грамотами:  - Отдела культуры, молодёжной политики и спорта муниципального района имени Лазо  - Главы муниципального района имени Лазо  - Министерства культуры Хабаровского края  - Губернатора Хабаровского края  - Министерства культуры РФ | **max=10** | **по факту** |  |
| Итого | | **до 100** |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_