

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель
(уполномоченное лицо)



Отдел культуры, молодежной политики и спорта администрации района имени Лазо
(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного распорядителя средств бюджета, муниципального учреждения)

Начальник Отдела
(должность)

А.А. Ушанов
(расшифровка подписи)

" 30 " декабря 20 21 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 1



Форма по ОКУД

Коды
0506001
01.01.2022
31605
91.01

на 20 22 год и на плановый период 20 23 и 20 24 годов

Дата начала действия

Дата окончания действия²

Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения) Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Библиотечный координационный центр муниципального района имени Лазо"

Код по сводному реестру

Вид деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения)

Деятельность библиотек и архивов

По ОКВЭД

По ОКВЭД

По ОКВЭД

(указываются виды деятельности муниципального учреждения, по которым ему утверждается муниципальное задание)

Часть I. Сведения об оказываемых муниципальных услугах ³

Раздел _____ I

Код по общероссийскому базовому перечню или федеральному перечню

47.018.0

1. Наименование муниципальной Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей

услуги библиотеки

2. Категории потребителей физические лица

муниципальной услуги

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги ⁴

Уникальный номер реестровой записи ⁵	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги				Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги ⁷	
	Все виды библиотечного обслуживания, наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	Способы обслуживания, наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	единица измерения	наименование ⁵	20 22 год (очередной финансовый год)	20 23 год (1-й год планового периода)	20 24 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных величинах	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
9101000.99.0 ББ83АА0000 0	С учетом всех форм			в стационарных условиях		Уровень удовлетворенности качеством и доступностью оказанных услуг	процент	744	90	90	90	5	

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи ³	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги ³			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги ⁵		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги				Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги ⁷				
	Все виды библиотечного обслуживания наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование услуги	Способы обслуживания наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	единица измерения	20 22 год (очередной финансовый год)	20 23 год (1-й год планового периода)	20 24 год (2-й год планового периода)	20 23 год (1-й год планового периода)		20 24 год (2-й год планового периода)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
9101000.9 9.0.ББ83А А00000	С учетом всех форм			в стационарных условиях		количество посещений	ед.	642	160 000	160 000	160 000				5	

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления

Нормативный правовой акт		номер	наименование
вид	дата	4	
1	2	3	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги
 -Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 1994г. №78-ФЗ "О библиотечном деле" ;

-Решение

Собрания депутатов муниципального района имени Лазо от 26.11.2014 №156 "Об организации библиотечного обслуживания в муниципальном районе имени Лазо";
 -Решение Собрания депутатов муниципального района имени Лазо от 24.06.2015 № 218 "Об утверждении Положения об Отделе культуры, молодежной политики и спорта администрации муниципального района имени Лазо"

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
размещение информации в сети интернет	размещение информации об учреждении	постоянно
информационные стенды	режим работы, порядок предоставления услуги	по мере изменения
средства массовой информации	пресс-релизы о проводимых мероприятиях	
средства телефонной связи	планы мероприятий, порядок предоставления услуги	по мере обращения

Часть II. Сведения о выполняемых работах ³

Раздел _____ 1

Код по региональному

перечню

0031

1. Наименование работы Библиографическая обработка документов и создание каталогов

2. Категории потребителей работы в интересах общества

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы ⁴

Уникальный номер реестровой записи ⁵	Показатель, характеризующий содержание работы				Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель качества работы				Значение показателя качества работы				Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы ⁷	
	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование ⁵	единица измерения	код по ОКЕИ ⁶	20 22 год (очередной финансовый год)	20 23 год (1-й год планового периода)	20 24 год (2-й год планового периода)	20 24 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных величинах		
															7	8
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14			
910100.Р.31.1.00310002001																

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уникальный номер реестровой записи ⁵	Показатель, характеризующий содержание работы				Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель объема работы				Размер платы (цена, тариф) ⁸				Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы ⁷		
	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование ⁵	единица измерения	код по ОКЕИ ⁶	20 22 год (очередной финансовый год)	20 23 год (1-й год планового периода)	20 24 год (2-й год планового периода)	20 22 год (очередной финансовый год)	20 23 год (1-й год планового периода)	20 24 год (2-й год планового периода)	в абсолютных величинах	в процентах	
																	11
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
910100.Р.31.1.00310002001						количество документов	ед.	642	каталогизация, систематизация, предметизация, индексирование, формирование электронных каталогов и баз данных (в том числе краеведческих), формирование традиционных каталогов, редактирование электронных и традиционных каталогов, внедрение корпоративных электронных технологий	описание работы	14 000	14 000	14 000	14 000	5		

Часть II. Сведения о выполняемых работах ³

Раздел _____ 2

Код по региональному перечню 0029

1. Наименование работы Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек, включая оцифровку фондов
2. Категория потребителей работы в интересах общества

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы ⁴

Уникальный номер реестровой записи ⁵	Показатель, характеризующий содержание работы				Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель качества работы				Значение показателя качества работы				Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы ⁷	
	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	единица измерения		20 22 год (очередной финансовый год)	20 23 год (1-й год планового периода)	20 24 год (2-й год планового периода)	20 24 год в процентах в абсолютных величинах	13	14	
								наименование ⁵	код по ОКЕИ ⁶							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14			
910100.P.31.1.00290001.001																

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уникальный номер реестровой записи ⁵	Показатель, характеризующий содержание работы				Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы					Размер платы (цена, тариф) ⁸		Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы ⁷	
	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	единица измерения	описание работы	20 22 год (очередной финансовый год)	20 23 год (1-й год планового периода)	20 24 год (2-й год планового периода)	20 22 год (очередной финансовый год)	20 23 год (1-й год планового периода)	20 24 год (2-й год планового периода)	20 24 год в абсолютных величинах	17	18
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
910100.P.31.1.00290001001						количество документов	ед.	642	комплектование фондов, организация фондов, управление фондами, комплектование фондов, оцифровка документов, проведение мероприятий по сохранности и безопасности фондов	332 000	332 000	332 000				5		

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления ⁷

Нормативный правовой акт			
вид	принявший орган	дата	номер
1	2	3	4
			5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

- Закон от 26.07.2005 № 287 "О реализации полномочий органов государственной власти Хабаровского края в области культуры"

Часть III. Прочие сведения о муниципальном задании ⁹

1. Основания (условия и порядок) для досрочного

прекращения выполнения муниципального задания

2. Иная информация, необходимая для выполнения

(контроля за выполнением) муниципального задания

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Плановый	1 раз в 2 года	Отдел культуры, молодежной политики и спорта администрации муниципального района имени Лазо
Внеплановый	в случае поступления жалоб от пользователей	Отдел культуры, молодежной политики и спорта администрации муниципального района имени Лазо

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении

муниципального задания

ежеквартально и по состоянию на 01 ноября текущего финансового года

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания до 10 числа, следующего за отчетным периодом

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении

муниципального задания

до 10 числа, следующего за отчетным периодом

форма отчета в соответствии с приложением № 2 к Положению о формировании муниципального задания, пояснительная

записка, аналитическая информация о фактическом исполнении муниципального задания на основании первичной

муниципального задания

документации

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания

Допустимые (возможные) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) - 5

1. Номер муниципального задания присваивается в системе "Электронный бюджет".
2. Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения муниципального задания.
3. Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (работ) и содержание работы (работ) и выполнении работы (работ) и выполнении работы (работ) раздельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.
4. Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или федеральном перечне, а при их отсутствии или в дополнение к ним - показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными при необходимости органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, и единицы их измерения.
5. Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или федеральными перечнями.
6. Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне или федеральном перечне (при наличии).
7. Заполняется в случае, если для разных услуг (работ) устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.
8. Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.
9. Заполняется в целом по муниципальному заданию.
10. В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, принятые на уровне муниципального задания, равные установленному допустимому (возможному) отклонению от выполнения муниципального задания (части муниципального задания) в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).

Экономист I категории МКУ "Центр БУ и ТО, организаций
подведомственных Отделу культуры,
молодежной политики и спорта администрации

муниципального района имени Лазо

Л.В. Курилова

"30" декабря 2021г.

Директор МБУ "Библиотечный координа-
ционный центр муниципального
района имени Лазо"



О.А. Козырева
"30" декабря 2021г.