УТВЕРЖДЕНО

приказом директора МБУК «Библиотечный координацион-

ный центр муниципального рай-

она имени Лазо»

от 0106.2016 \_№\_01-08/15\_\_\_\_\_\_

ПОЛОЖЕНИЕ

 о порядке предоставления платных услуг и иной приносящей доход деятельности муниципального бюджетного учреждения

культуры «Библиотечный координационный центр муниципального района имени Лазо»

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке  предоставления платных услуг и иной приносящей доход деятельности муниципального бюджетного учреждения культуры «Библиотечный координационный центр муниципального района имени Лазо» (далее – МБУК БКЦ) разработано в соответствии с:

1) Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

2) Основами законодательства РФ о культуре от 09.10.1992 № 3612-1;

3) приказом Федерального агентства по культуре и кинематографии от 14.04.2005 №181 «О прядке составления, утверждения смет доходов и расходов по средствам, полученным от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности и внесения в них изменений»;

4) Гражданским кодексом Российской Федерации;

5) Бюджетным кодексом Российской Федерации;

6) Налоговым кодексом Российской Федерации;

7) уставом муниципального района имени Лазо;

8) уставом МБУК БКЦ,

9) Правилами пользования библиотеками сельских поселений, структурными подразделениями муниципального бюджетного учреждения культуры «Библиотечный координационный центр муниципального района имени Лазо»,

10) настоящим положением о порядке предоставления платных услуг и иной приносящей доход деятельности муниципального бюджетного учреждения культуры «Библиотечный координационный центр муниципального района имени Лазо» (далее – Положение).

1.2. Настоящее Положение распространяется на все структурные подразделения МБУК БКЦ.

1.3. Положение определяет единый порядок организации и предоставления платных услуг и иной приносящей доход деятельности МБУК БКЦ и распределения средств, полученных за оказанные платные услуги.

1.4. Платные услуги – это услуги, оказываемые МБУК БКЦ и его структурными подразделениями в рамках  уставной деятельности на регулярной основе, имеющие социально-культурную значимость для развития муниципального образования.

1.5. Иная приносящая доход деятельность – это деятельность приносящая доход и не относящаяся к основной деятельности, направлена на увеличение доходов и расширение спектра предлагаемых услуг, на которые сложился устойчивый рыночный спрос (рыночно ориентированные).

1.6. Платные услуги и иная приносящая доход деятельность (далее – платные услуги) – это услуги, оказываемые МБУК БКЦ  за соответствующую плату физическим и юридическим лицам (далее - потребители) сверх объёмов социальных услуг, гарантированных населению при сохранении доступности и качества, бесплатно оказываемых услуг и не подменяют их.

1.7. Платные услуги запрещается оказывать в рамках или взамен основной деятельности, финансируемой из бюджета, кроме услуг, которые не могут быть оказаны вне рамок основной деятельности.

1.8. Оказание платных услуг  МБУК БКЦ осуществляется в целях:

1) реализации права граждан на удовлетворение дополнительных потребностей;

2) повышения комфортности библиотечного обслуживания;

3) расширения спектра оказываемой эффективной помощи пользователям;

4) интенсификации использования имеющегося и  привлечения дополнительного ресурсного потенциала;

5) укрепления материально-технической базы МБУКМ БКЦ.

1.9. Перечень предоставляемых платных услуг (Приложение № 1) составляется с учетом бесплатности основной, финансируемой из бюджета деятельности, потребительского спроса, возможностей МБУК БКЦ и систематически корректируется в контексте текущей рыночной конъюнктуры.

2.  Порядок предоставления платных услуг

2.1. МБУК БКЦ  имеет право осуществлять платные услуги  в случаях, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Хабаровского края, муниципального района имени Лазо.

2.2. МБУК БКЦ имеет право оказывать платные услуги  при условии, если данный вид деятельности предусмотрен уставом учреждения.

2.3. Оказание  платных услуг возможно при наличии:

1) положения о порядке предоставления  платных  услуг и иной приносящей доход деятельности учреждения;

2) перечня предоставляемых платных услуг (с указанием стоимости каждой услуги), утвержденного приказом директора МБУК БКЦ;

3) калькуляции на каждую предоставляемую пользователям услугу, утвержденную директором МБУК БКЦ;

4) приказа директора МБУК БКЦ  о предоставлении платных услуг и иной приносящей доход деятельности.

2.4. Расчет с потребителем за предоставленные платные услуги МБУК БКЦ производит, руководствуясь законодательством Российской Федерации.

2.5. Оплата платных услуг производится в соответствии с расценкой Перечня предоставляемых платных услуг. Расчеты за предоставленные услуги производятся с применением бланков строгой отчетности, утвержденных в установленном порядке.

2.6. Оплата за платные услуги библиотеки осуществляется потребителем наличными деньгами  выдачей сотрудником библиотеки потребителю квитанции установленного образца (квитанции разового сбора).

2.7.Оплата за платные услуги может осуществляться через безналичную оплату. Оплата в безналичном порядке вносятся потребителем через учреждения банков, иных кредитных организаций. Оплата перечисляется на расчетный счет МБУК БКЦ.

2.8. Аккумулирующиеся наличные денежные средства сдаются библиотекарями структурных подразделений в бухгалтерию (кассу Отдела культуры, молодежной политики и спорта администрации муниципального района имени Лазо»), где централизованно ведется аналитический учет этих средств.

2.9. Полученные МБУК БКЦ от платных услуг  доходы поступают в распоряжение МБУК БКЦ.

3. Порядок определения цены на платные услуги

3.1. Цены на платные услуги должны отражать реальные затраты, связанные с оказанием конкретной услуги.

3.2. Цена услуги рассчитывается как сумма прямых расходов по оказанию конкретной услуги, части общих расходов учреждения и величины планового накопления, деленная на количество людей, которым эта услуга предоставляется. К общим расходам учреждения относятся расходы на благоустройство территории, рекламу, информацию, управленческие и прочие расходы. Из состава общих расходов учреждения в цену услуги включаются только те, которые связаны с оказанием платных услуг в размере, равном доле данной услуги в сумме расходов по платным услугам.

3.3. В случае, когда рассчитанная цена не удовлетворяет потребительский спрос, директор МБУК БКЦ вправе своим приказом в соответствии со ст. 52 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» самостоятельно установить цену в соответствии со спросом потребителей.

3.4. Основанием для пересмотра стоимости платных услуг:

1) увеличение потребительского спроса;

2) рост (снижение) затрат на оказание услуг, вызванный внешними факторами более чем   на 5%;

3) изменение в действующем законодательстве РФ системы, формы и принципа оплаты труда работников, занятых в производстве конкретных услуг.

3.5. Наличие хотя бы одного из перечисленных факторов является основанием  для рассмотрения вопроса об изменении цен на платные услуги.

4. Формирование и исполнение Плана финансово-хозяйственной деятельности по платным услугам

4.1. Основным плановым документом, определяющим объем платных услуг, целевое направление и поквартальное распределение средств, является План финансово-хозяйственной деятельности  МБУК БКЦ.

4.2. Приоритетными направлениями расходования средств, полученных от платных услуг, являются

1) производственное и материально-техническое развитие МБУК БКЦ (приобретение технических средств, оборудования, материалов, различных видов изданий);

2) дополнительная оплата труда работников, оказывающих услуги на платной основе  или содействующих их оказанию, за фактически выполненный объем работ;

3) выплаты социального характера.

4.3. Предельный размер расходов на заработную плату работникам с учетом налогов, не должен превышать 50% от общего объема дохода. Оставшиеся средства направляются на развитие материально-технической базы  МБУК БКЦ.

5. Взаимные обязательства и ответственность исполнителя
и потребителей платных услуг

5.1. МБУК БКЦ обязан своевременно предоставлять потребителю необходимую и достоверную информацию об оказываемых платных услугах, соответствующую требованиям  ст.10 Закона РФ «О защите прав потребителя».

5.2. МБУК БКЦ и его структурные подразделения - сельские библиотеки в удобном для обозрения месте размещает информацию, содержащую следующие сведения:

1) режим работы библиотеки;

2) перечень  предоставляемых платных услуг (с указанием стоимости услуги);

3) положение о порядке предоставления платных услуг и другой приносящей доход деятельности  МБУК БКЦ.

5.3. Потребители платных услуг обязаны оплатить стоимость услуги согласно перечню предоставляемых платных услуг, утвержденному директором МБУК БКЦ.

5.4. МБУК БКЦ и его структурные подразделения-сельские библиотеки обязаны предоставлять платные услуги качественно и своевременно. За некачественное предоставление платных услуг сотрудники МБУК БКЦ несут ответственность в порядке, установленном законодательством РФ.

6. Учет, контроль и ответственность

6.1. Учет платных услуг осуществляется в порядке, определенном Инструкцией по бюджетному учету, утвержденной приказом Министерства финансов РФ от 30.12.2008 №146-н.

6.2. Контроль за деятельностью МБУК БКЦ по оказанию платных услуг осуществляет Отдел культуры, молодёжной политики и спорта администрации муниципального района имени Лазо.

6.3. Ответственность за организацию деятельности по предоставлению платных услуг несет директор МБУК БКЦ.

7. Заключительные положения

7.1. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИ №1

к положению о порядке предоставления платных услуг и иной приносящей доход деятельности муниципального бюджетного учреждения культуры «Библиотечный координационный центр муниципального района имени Лазо»

ПЕРЕЧЕНЬ

платных услуг муниципального бюджетного учреждения

культуры «Библиотечный координационный центр муниципального района имени Лазо»

1. Копирование документов.

2. Набор и редактирование текста на компьютере.

3. Распечатка текста, материала на бумаге, фотобумаге (черно-белая, цветная печать).

4. Сканирование документов.

5. Ламинирование документов.

6. Разработка тематического буклета с распечаткой.

7. Разработка электронной презентации.

8. Обучение основам работы на ПК и поиска в базах данных.

9. Поиск информации, музыкальных и ви­деозаписей, иных материалов в Интернет сотрудником библиотеки, копирование на носитель пользователя.

10. Пересылка информации по электронной почте.

11. Сдача помещений в аренду.

12. Организация и проведение платных форм культурно-просветительской, информационной и досуговой деятельности.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_