|  |
| --- |
| УТВЕРЖДАЮ  начальник Отдела культуры,  молодёжной политики и спорта  администрации муниципального  района имени Лазо  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.А. Ушанов  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г. |

ПЛАН

работы муниципального бюджетного учреждения культуры

«Библиотечный координационный центр муниципального района имени Лазо»

на 2021 год

**Цель:** повышение эффективности работы по координации деятельности библиотек района, направленной на создание условий для более качественного информационного обслуживания с учетом интересов и потребностей граждан.

Задачи:

1. координация и контроль деятельности по выполнению библиотеками муниципального района имени Лазо основных показателей библиотечно-информационного обслуживания;
2. комплектование и учет библиотечного фонда, обеспечение сохранности и эффективного использования собрания документов в районе;
3. оказание методической, практической и консультационной помощи по вопросам библиотечного обслуживания библиотекарям;
4. организация взаимодействия библиотек между собой, координация вопросов библиотечного обслуживания с общественными объединениями и организациями;
5. оказание содействия в участии библиотек района в федеральных и краевых программах развития библиотечного дела, программах и проектах ведомственного и межотраслевого характера;
6. организация обучения и повышения квалификации библиотечных работников путем проведения семинаров, тренингов, практических занятий;
7. изучение и внедрение в практику работы библиотек передового опыта других учреждений культуры, новых форм работы с пользователями.

**Структура плана:**

1. План основных показателей.
2. Работа по формированию, эффективному использованию, обеспечению сохранности библиотечного фонда муниципального района имени Лазо.
3. Развитие системы информационных ресурсов библиотек.
4. Методическая помощь библиотекам района, содействие повышению уровня профессионального мастерства, реализации программ и проектов.
5. Координация работы с пользователями, в том числе по справочно-библиографическому обслуживанию, проведению массовых мероприятий и выставочной деятельности, обеспечению работы любительских объединений.
6. План основных показателей библиотечно-информационного обслуживания и работы с фондами

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя (индикатора) | Единица измерения | Значение показателя | | | | |
| предусмотрено на отчётный год | в том числе | | | |
| на I квартал | на II квартал | на III квартал | на IV квартал |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Количество пользователей библиотек | человек | 20040 | 6900 | 4400 | 4300 | 4440 |
| 2 | Количество посещений библиотек | человек | 210000 | 45800 | 54800 | 54700 | 54700 |
| 3 | Число книговыдач | единиц | 400900 | 94000 | 102400 | 102300 | 102200 |
| 4 | Количество поступлений в библиотечные фонды | единиц | 11000 | 2305 | 3000 | 2900 | 2795 |
| 5 | Количество выбывших документов | единиц | 8500 | 2145 | 2150 | 2150 | 2055 |

1. Работа по формированию, эффективному использованию, обеспечению сохранности

библиотечного фонда муниципального района имени Лазо

| №  п/п | Содержание работы | Срок исполнения | Исполнитель |
| --- | --- | --- | --- |
| 2.1 | Заключение договоров на приобретение книг с поставщиками, отбор, доставка литературы | по мере обеспечения финансирования | МБУК «Библиотечный координационный центр муниципального района имени Лазо» (далее – МБУК БКЦ) |
| 2.2 | Комплектование литературой из Обменно-резервного фонда ДВГНБ | ежеквартально | МБУК БКЦ |
| 2.3 | Обработка новой литературы, постановка на учет | в течение года | МБУК БКЦ |
| 2.4 | Работа с актами:   * на прием новой литературы; * на списание недостающей при сверке фонда литературы и прием взамен недостающей; * на списание утерянной литературы и прием взамен утерянной; * на списание по причинам ветхости, устаревшей по содержанию; * на списание инвентарных номеров | по мере поступления  ежеквартально | ведущий библиотекарь, библиотекарь 1 категории, структурные подразделения МБУК БКЦ, |
| 2.5 | Работа с формами учета книжного фонда:   * внесение изменений в генеральный каталог; * запись в инвентарные книги новой литературы; * исключение списанной литературы из инвентарных книг; * фиксация движения фонда в книгах суммарного учета | в течение года по мере обработки литературы | ведущий библиотекарь, библиотекарь 1 категории МБУК БКЦ |
| 2.6 | Постановка на учет и списание периодических изданий | февраль,  октябрь | ведущий библиотекарь, библиотекарь 1 категории МБУК БКЦ |
| 2.7 | Проведение сверки фондов в библиотеках с. Екатеринославка, с. Георгиевка, п. Южный, п. Золотой | в течение года | структурные подразделения МБУК БКЦ, |
| 2.8 | Составление актов по результатам сверки фондов.  Подготовка актов на убытие и принятие взамен утерянной литературы | по окончании сверки фондов | библиотекари структурных подразделений МБУК БКЦ |
| 2.9 | Оформление подписки на периодические издания для МБУК БКЦ  - на второе полугодие 2021 года  - на первое полугодие 2022 года | 2 кв. 2021  4 кв. 2021 | МБУК БКЦ |

1. Развитие системы информационных ресурсов библиотек

| № п/п | Содержание работы | Срок исполнения | Исполнитель |
| --- | --- | --- | --- |
| 3.1 | Ведение сайта МБУК «Библиотечный координационный центр муниципального района имени Лазо» | постоянно | методист МБУК БКЦ |
| 3.2 | Ведение аккаунта МБУК БКЦ в социальной сети в сети Instagram | постоянно | методист МБУК БКЦ, |
| 3.4 | Публикация информационных материалов в районной газете «Наше время» | постоянно | структурные подразделения МБУК БКЦ |
| 3.6 | Выпуск тематических и рекламных буклетов | постоянно | структурные подразделения МБУК БКЦ |
| 3.7 | Создание библиографических списков, тематических подборок материалов | в течение года | структурные подразделения МБУК БКЦ |
| 3.8 | Создание электронных презентаций, выставок книг и пр. | в течение года | структурные подразделения МБУК БКЦ |
| 3.9 | Предоставление пользователям доступа в Интернет | по запросам | структурные подразделения МБУК БКЦ |

1. Методическая помощь библиотекам района, содействие повышению уровня

профессионального мастерства, реализации программ и проектов

| № п/п | Содержание работы | Срок исполнения | Исполнитель |
| --- | --- | --- | --- |
| 4.1 | Дальнейшая разработка нормативной базы по внедрению в практику работы требований профессиональных стандартов в области библиотечного дела | по мере утверждения профессионального стандарта | методист МБУК БКЦ |
| 4.2 | Мониторинг состояния библиотечного обслуживания населения муниципального района имени Лазо, в том числе:   * сбор годовых библиотек городских и сельских поселений муниципального района имени Лазо; * подготовка сводного статистического отчета о деятельности общедоступных библиотек муниципального района имени Лазо; * сбор сведений о мероприятиях, проведенных библиотеками к знаменательным и памятным датам, в рамках программ и проектов и публикация информации; * выезды в библиотеки городских и сельских поселений муниципального района имени Лазо с целью контроля качества деятельности; * проведение опросов о качестве муниципальных услуг, предоставляемых структурными подразделениями МБУК БКЦ | декабрь 2021 – январь 2022  по мере проведения  постоянно  июнь, декабрь | директор, методист, библиотекарь МБУК БКЦ |
| 4.3 | Анализ деятельности муниципальных общедоступных библиотек муниципального района имени Лазо, в том числе:   * подготовка сводной информации о состоянии библиотечного обслуживания населения муниципального района имени Лазо по периодам; * подготовка аналитических материалов по итогам выездов в библиотеки городских и сельских поселений муниципального района имени Лазо, по направлениям деятельности, по значимым событиям | январь  по мере проведения мероприятий | директор, методист, МБУК БКЦ |
| 4.4 | Консультационно-методическая помощь библиотекам муниципального района имени Лазо, в том числе:   * проведение индивидуальных стационарных и выездных консультаций по вопросам библиотечной деятельности; * подготовка электронных методических подборок материалов по актуальным темам | по запросам  ежеквартально | методист МБУК БКЦ |
| 4.5 | Повышение квалификации библиотечных специалистов муниципального района имени Лазо. Организация и проведение образовательных мероприятий для специалистов муниципальных библиотек, в том числе семинаров:   * «Краеведческая работа библиотеки как основа культурно-исторического и патриотического воспитания детей» * «Планирование как основная часть работы библиотеки. Приоритеты планирования на 2022 год» | июнь  ноябрь | директор, методист, библиотекарь МБУК БКЦ |
| 4.6 | Участие специалистов муниципальных библиотек в образовательных мероприятиях, проводимых краевыми библиотеками | по планам краевых учреждений | директор, методист, библиотекари структурных подразделений МБУК БКЦ |

1. Работа с пользователями

| № п/п | Содержание работы | Срок исполнения | Исполнитель |
| --- | --- | --- | --- |
| 5.1 | Справочно-библиографическая работа, в том числе:   * ведение каталогов и картотек; * выполнение информационных запросов; * проведение библиотечных уроков, дней информации, занятий по пропаганде библиографических знаний | постоянно | структурные подразделения МБУК БКЦ |
| 5.2 | Организация и координация выставочной работы, в том числе:   * выставки, посвященные литературным юбилейным и памятным датам; * выставки, посвященные знаменательным датам Российской и мировой истории, выдающимся личностям; * выставочная работа в рамках десятилетия детства | в соответствии с планами работы | структурные подразделения МБУК БКЦ |
| 5.3 | Индивидуальная работа с пользователями, в том числе:  - осуществление обслуживания отдельных групп граждан на дому;  - осуществление внестационарного обслуживания на пунктах выдачи. | в соответствии с планами работы не реже 2 раз в месяц | структурные подразделения МБУК БКЦ |
| 5.4 | Работа любительских объединений | в соответствии с планами работы не реже 1 раза в месяц | структурные подразделения МБУК БКЦ |

1. Проведение массовых мероприятий

| № п/п | Содержание работы | Аудитория | Срок исполнения | Исполнитель |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Вечера, игры, викторины, беседы, праздники и др., посвященные юбилейным датам русской и мировой литературы, истории | разновозр. | в соответствии с календарем | структурные подразделения МБУК БКЦ |
| 2 | Мероприятия краеведческой тематики | разновозр. | не менее 1 раза в квартал | структурные подразделения МБУК БКЦ |
| 3 | Мероприятия по пропаганде ЗОЖ | разновозр. | не менее 1 раза в квартал | структурные подразделения МБУК БКЦ |
| 4 | Мероприятия по пропаганде чтения, развитию читательского интереса, выявлению активных читателей | дошкольники, учащиеся школ | ежемесячно | структурные подразделения МБУК БКЦ |
| 5 | Проведение единых тематических библиотечных дней:   * Всероссийская акция «Библионочь»; * «800-летие со дня рождения князя Александра Невского»; * «200-летие со дня рождения Федора Михайловича Достоевского»; * «200-летие со дня рождения Н.А. Некрасова» | разновозр. | 23.04.2021  13.05.2021  11.11.2021  10.12.2021 | структурные подразделения МБУК БКЦ |
| 6 | Новогодние и рождественские развлекательные, игровые мероприятия | дети до 14 лет | январь | структурные подразделения МБУК БКЦ |
| 7 | Мероприятия, посвященные Дню защитника Отечества, Победы в Великой Отечественной войне, окончанию Второй мировой войны, дням воинской славы | разновозр. | февраль, май, сентябрь,  дни Воинской славы по календарю | структурные подразделения МБУК БКЦ |
| 8 | Мероприятия, посвященные пушкинским дням России | разновозр. | февраль, июнь | структурные подразделения МБУК БКЦ |
| 9 | Мероприятия, посвящённые Международному женскому дню | разновозр. | март | структурные подразделения МБУК БКЦ |
| 10 | Неделя детской книги - праздники, литературные игры, конкурсы | дети до 14 лет | март | структурные подразделения МБУК БКЦ |
| 11 | Мероприятия, посвященные Дню защиты детей | дети до 14 лет | 1 июня | структурные подразделения МБУК БКЦ |
| 12 | Мероприятия по организации летнего чтения | дети до 14 лет | июнь, июль, август | структурные подразделения МБУК БКЦ |
| 13 | Мероприятия, посвященные Дню России | разновозр. | июнь | структурные подразделения МБУК БКЦ |
| 14 | Мероприятия, посвященные Дню семьи, любви и верности | разновозр. | июль | структурные подразделения МБУК БКЦ |
| 15 | Мероприятия, посвящённые Дню пожилых людей | разновозр. | октябрь | структурные подразделения МБУК БКЦ |
| 16 | Мероприятия, посвященные Дню матери | разновозр. | ноябрь | структурные подразделения МБУК БКЦ |
| 17 | Мероприятия, посвященные Дню инвалидов | разновозр. | декабрь | структурные подразделения МБУК БКЦ |
| 18 | Мероприятия, посвященные Дню героев Отечества | разновозр. | декабрь | структурные подразделения МБУК БКЦ |
| 19 | Мероприятия, посвященные Дню Конституции | разновозр. | декабрь | структурные подразделения МБУК БКЦ |

Директор МБУК «Библиотечный координационный

центр муниципального района имени Лазо» О.А. Козырева