**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ «БИБЛИОТЕЧНЫЙ КООРДИНАЦИОННЫЙ ЦЕНТР МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ИМЕНИ ЛАЗО»**

**ПРИКАЗ**

20.03.2017 № 01-08/07

 р.п. Переяславка

Об утверждении Положения о деятельности любительских объединений (клубов) в структурных подразделениях (библиотеках сельских поселений) муниципального бюджетного учреждения культуры «Библиотечный координационный центр муниципального района имени Лазо»

В соответствии с Уставом муниципального бюджетного учреждения культуры «Библиотечный координационный центр муниципального района имени Лазо», Положения о структурных подразделениях, (библиотеках сельских поселений) МЬУК БКЦ, утвержденного приказом директора от 01.04.2016 №01-08/09 в целях упорядочения ведения документации по организации любительских объединений (клубов) в структурных подразделениях, (библиотеках сельских поселений) МБУК БКЦ

ПРИКАЗЫВАЮ:

 1. Утвердить прилагаемое Положение о деятельности любительских объединений (клубов) в структурных подразделениях (библиотеках сельских поселений) муниципального бюджетного учреждения культуры «Библиотечный координационный центр муниципального района имени Лазо» (далее – Положение).

 2. Библиотекарям структурных подразделений (библиотек сельских поселений) МБУК БКЦ:

2.1. При осуществлении деятельности по организации любительских объединений (клубов) руководствоваться настоящим Положением.

2.2. Разработать соответствующие пакеты документов любительских объединений (клубов) в структурных подразделениях (библиотеках сельских поселений) и представить на утверждение директору.

Срок – до 15.04.2017.

 3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на методиста МБУК БКЦ Мокроусову В.В.

Директор МБУК БКЦ О.А. Козырева

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора МБУК «Библиотечный координацион-

ный центр муниципального рай-

она имени Лазо»

от 20.03.2017\_№\_01-08/07\_\_\_\_\_\_

ПОЛОЖЕНИЕ

о деятельности любительских объединений (клубов)

в структурных подразделениях (библиотеках сельских поселений) муниципального бюджетного учреждения культуры «Библиотечный координационный центр муниципального района имени Лазо»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует вопросы организации и функционирования любительских объединений (клубов) (далее - клубы) в структурных подразделениях (библиотеках сельских поселений) муниципального бюджетного учреждения культуры «Библиотечный координационный центр муниципального района имени Лазо» (далее – МБУК БКЦ), определяет основные направления деятельности любительских объединений, документационное и организационное обеспечение работы любительских объединений.

1.3. Данное положение разработано в соответствии с Уставом МБУК БКЦ, Положением о структурных подразделениях (библиотеках сельских поселений (далее – библиотеки) МБУК БКЦ.

1.4. Клубы в структурных подразделениях (библиотеках сельских поселений) МБУК БКЦ создаются, реорганизуются и ликвидируются по решению директора.

2. Цели, задачи, основные виды и направления деятельности клубов

2.1. Клуб в библиотеке – добровольное объединение пользователей библиотеки, созданное на основе их общих интересов с целью удовлетворения культурно-досуговых, интеллектуально-познавательных, социально-коммуникативных потребностей.

2.2. Цель организации клубов: вовлечение жителей сельского поселения различных возрастных, социальных, профессиональных категорий в культурную и социальную жизнь.

2.3  Задачи:

1) организация  досуга  и реализация  творческого потенциала  сельчан;

2) расширение спектра деятельности библиотеки;

2) привлечение читателей в библиотеку, вовлечение их в общественную жизнь библиотеки;

3) продвижение книги и чтения среди жителей сельских поселений;

4) популяризация  краеведческих, экологических и других знаний.

2.4. Деятельность клубов может осуществляться по следующим основным видам: познавательная, пропагандисткая, учебная, поисково-исследовательская, досуговая, художественно-творческая, спортивно-оздоровительная.

2.5. По направлениям деятельности клубы могут быть:

1) общественно-политические (революционных, боевых, трудовых традиций) военно-патриотического воспитания, интернациональной дружбы, толерантности и т.д.;

2) производственно-технические (технического творчества, рационализаторов, изобретателей, моделирования, компьютерной техники и т.п.);

3) естественнонаучные (любителей астрономии, океанологии, путешествий, садоводов, цветоводов, собаководов и т.п.);

4) художественные (любителей музыки, театра, литературы, кино, фотоискусства и т.п.);

5) физкультурно-оздоровительные (клубы закаливания, любителей бега, туризма и т.п.);

6) коллекционно-собирательские (филателистов, филофонистов, нумизматов и т.п.).

2.6. Могут также создаваться клубы ветеранов войны и труда, подростков, молодежи, женщин, трезвости, молодых специалистов, творческой интеллигенции, семейного отдыха, домоводства и т.п.

2.7. Клубы проводят учебные занятия, репетиции, тренировки, походы, обсуждения соей деятельности, организуют творческие отчеты, участвуют в подготовке и проведении выставок, тематических вечеров, устных журналов, вечеров вопросов и ответов, викторин, собирают коллекции и осуществляют коллекционный обмен, используют другие формы общественно-полезной любительской деятельности и проведения культурного досуга.

3.Организация деятельности клубов

3.1. Вопрос об открытии и закрытии клуба в библиотеке решается директором МБУК БКЦ после представления библиотекарем документов, регламентирующих работу клуба, плана мероприятий, назначения ответственного лица за работу клуба.

3.2. Руководитель клуба утверждается директором.

3.3. Для организации клуба необходимы  следующие документы:

1) положение о клубе, определяющее направленность работы, основные правила работы, условия членства в клубе, права и обязанности, количество членов клуба;

2) программа (план) работы клуба;

3) журнал учета работы.

3.4. Документы, которые разрабатываются по мере становления клуба (1-2 года):

1) отчёты, сценарии заседаний или встреч;

2) фотоархив о деятельности клуба.

3.6. У клуба может быть своя атрибутика: название, девиз, гимн, эмблема.

3.7. В библиотеке должен быть оформлен стенд с эмблемой, девизом, планом работы клуба, фоторепортажами о заседании клуба.

3.8. Занятия клуба могут вести специалисты культурных и образовательных учреждений (сотрудники музея, театра, консерватории, краеведы и т.д.) на основе договора о совместной деятельности.

3.9. В организации и проведении заседаний клуба могут принимать участие все сотрудники библиотеки.

3.10. Программа (план) работы клуба составляется руководителем и утверждается директором.

4. Руководство и контроль  за деятельностью  клубов

4.2. Общее руководство и контроль за деятельностью клуба осуществляет директор МБУК БКЦ. Он создает необходимые условия для занятий и проведения массовых мероприятий клуба, утверждает смету расходов (при необходимости).

4.3. Руководитель клуба несёт ответственность за планирование и проведение занятий клуба, ведение документации клуба.

4.4. Отчёт о работе клуба составляет библиотекарь структурного подразделения и включает его в общий отчёт библиотеки.

4.6. Работа клуба учитывается в журнале учета, где содержатся сведения о членах, содержании и посещаемости занятий, составе совета, деятельности объединения.

4.7. В дневник библиотеки заносятся сведения о проведении заседания клуба, количество посещений.

5. Прекращение деятельности клубов

Прекращение деятельности клубов осуществляется путём реорганизации (слияние и присоединение и т.п.) или ликвидации. Решение о реорганизации или ликвидации клубов принимается директором МБУК БКЦ по предложению руководителя клуба.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_