УТВЕРЖДАЮ

начальник Отдела культуры, молодёжной политики и спорта администрации муниципального района имени Лазо

 А.А. Ушанов

« » 2019 г.

ПЛАН

работы муниципального бюджетного учреждения культуры

«Библиотечный координационный центр муниципального района имени Лазо»

на 2019 год

**Цель:** повышение эффективности работы по координации деятельности библиотек района, направленной на создание условий для более качественного информационного обслуживания с учетом интересов и потребностей граждан.

Задачи:

1) координация и контроль деятельности по выполнению библиотеками муниципального района имени Лазо основных показателей библиотечно-информационного обслуживания;

2) комплектование и учет библиотечного фонда, обеспечение сохранности и эффективного использования собрания документов в районе;

3) оказание методической, практической и консультационной помощи по вопросам библиотечного обслуживания библиотекарям;

4) организация взаимодействия библиотек между собой, координация вопросов библиотечного обслуживания с общественными объединениями и организациями;

5) оказание содействия в участии библиотек района в федеральных и краевых программах развития библиотечного дела, программах и проектах ведомственного и межотраслевого характера;

6) организация обучения и повышения квалификации библиотечных работников путем проведения семинаров, тренингов, практических занятий;

7) изучение и внедрение в практику работы библиотек передового опыта других учреждений культуры, новых форм работы с пользователями.

**Структура плана**

1. План основных показателей.

2. Работа по формированию, эффективному использованию, обеспечению сохранности библиотечного фонда муниципального района имени Лазо.

3. Развитие системы информационных ресурсов библиотек.

4. Методическая помощь библиотекам района, содействие повышению уровня профессионального мастерства, реализации программ и проектов.

5. Координация работы с пользователями, в том числе по справочно-библиографическому обслуживанию, проведению массовых мероприятий и выставочной деятельности, обеспечению работы любительских объединений.

1. План основных показателей библиотечно-информационного обслуживания и работы с фондами.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя (индикатора) | Единица измерения | Значение показателя |
| предусмотрено на отчётный год | в том числе |
| на I квартал | на II квартал | на III квартал | на IV квартал |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |  |
| 1. | Количество пользователей библиотек | человек | 18940 | 7220 | 5080 | 3250 | 3120 |
| 2. | Количество посещений библиотек | человек | 143550 | 40055 | 36875 | 36625 | 32955 |
| 3. | Число книговыдач | единиц | 397900 | 99475 | 99525 | 99025 | 99875 |
| 4. | Количество поступлений в библиотечные фонды | единиц | 11000 | 1000 | 3000 | 3000 | 4000 |
| 5. | Количество выбывших документов | единиц | 8500 | 4000 | 2000 | 1500 | 1000 |

2. Работа по формированию, эффективному использованию, обеспечению сохранности библиотечного фонда муниципального района имени Лазо

| № п/п | Содержание работы | Срок исполнения | Исполнитель |
| --- | --- | --- | --- |
| 2.1. | Заключение договоров на приобретение книг с поставщиками, отбор, доставка литературы | по мере обеспечения финансирования | МБУК «Библиотечный координационный центр муниципального района имени Лазо» (далее – МБУК БКЦ) |
| 2.2. | Комплектование литературой из Обменно-резервного фонда ДВГНБ  | ежеквартально | МБУК БКЦ |
| 2.3. | Обработка новой литературы, постановка на учет | в течение года | МБУК БКЦ |
| 2.4.  | Работа с актами:- на прием новой литературы;- на списание недостающей при сверке фонда литературы и прием взамен недостающей;- на списание утерянной литературы и прием взамен утерянной;- на списание по причинам ветхости, устаревшей по содержанию;- на списание инвентарных номеров | по мере поступленияежеквартально | ведущий библиотекарь, библиотекарь 1 катего-рии, структурные под-разделения МБУК БКЦ,  |
| 2.5. | Работа с формами учета книжного фонда:- внесение изменений в генеральный каталог;- запись в инвентарные книги новой литературы;- исключение списанной литературы из инвентарных книг;- фиксация движения фонда в книгах суммарного учета.  | в течение года по мере обработки литературы | ведущий библиотекарь, библиотекарь 1 катего-рии МБУК БКЦ |
| 2.6. | Постановка на учет и списание периодических изданий | февраль,октябрь | ведущий библиотекарь, библиотекарь 1 катего-рии МБУК БКЦ |
| 2.7. | Проведение сверки фондов в библиотеках: сел Могилевка, Марусино, Сита | в течение года | структурные под-разделения МБУК БКЦ,  |
| 2.8. | Составление актов по результатам сверки фондов.Подготовка актов на убытие и принятие взамен утерянной литературы | по окончании сверки фондов | библиотекари струк-турных подразделений МБУК БКЦ |
| 2.9. | Оформление подписки на периодические издания для МБУК БКЦ- на второе полугодие 2018года- на первое полугодие 2019 года | 2 кв. 20184 кв. 2018 | МБУК БКЦ |

3. Развитие системы информационных ресурсов библиотек

| № п/п | Содержание работы | Срок исполнения | Исполнитель |
| --- | --- | --- | --- |
| 3.1. | Ведение сайта МБУК «Библиотечный координационный центр муниципального района имени Лазо» | постоянно | методист МБУК БКЦ |
| 3.2. | Ведение страницы МБУК БКЦ и группы «Библиотеки района имени Лазо» в социальной сети «Одноклассники», ведение страницы в сети Instagram | постоянно | методист МБУК БКЦ,  |
| 3.4. | Публикация информационных материалов в районной газете «Наше время» | постоянно | структурные под-разделения МБУК БКЦ |
| 3.6. | Выпуск тематических и рекламных буклетов | постоянно | структурные под-разделения МБУК БКЦ |
| 3.7. | Создание библиографических списков, тематических подборок материалов | в течение года | структурные под-разделения МБУК БКЦ |
| 3.8. | Создание электронных презентаций, выставок книг и пр. | в течение года | структурные под-разделения МБУК БКЦ |
| 3.9. | Предоставление пользователям доступа в Интернет | по запросам | структурные под-разделения МБУК БКЦ |

4. Методическая помощь библиотекам района, содействие повышению уровня профессионального мастерства, реализации программ и проектов.

| № п/п | Содержание работы | Срок исполнения | Исполнитель |
| --- | --- | --- | --- |
| 4.1. | Дальнейшая разработка нормативной базы по внедрению в практику работы требований профессиональных стандартов в области библиотечного дела | по мере утверждения профессионального стандарта | методист МБУК БКЦ |
| 4.2. | Мониторинг состояния библиотечного обслуживания населения муниципального района имени Лазо, в том числе:- сбор годовых библиотек городских и сельских поселений муниципального района имени Лазо;- подготовка сводного статистического отчета о деятельности общедоступных библиотек муниципального района имени Лазо;- сбор сведений о мероприятиях, проведенных библиотеками к знаменательным и памятным датам, в рамках программ и проектов и публикация информации;- выезды в библиотеки городских и сельских поселений муниципального района имени Лазо» с целью контроля качества деятельности;- проведение опросов о качестве муниципальных услуг, предоставляемых структурными подразделениями МБУК БКЦ | декабрь 2018-январь 2019по мере проведенияпостоянноиюнь, декабрь | директор, методист, ведущий библиоте-карь, библиотекарь 1 категории МБУК БКЦ |
| 4.3. | Анализ деятельности муниципальных общедоступных библиотек муниципального района имени Лазо, в том числе:- подготовка сводной информации о состоянии библиотечного обслуживания населения муниципального района имени Лазо по периодам;- подготовка аналитических материалов по итогам выездов в библиотеки городских и сельских поселений муниципального района имени Лазо, по направлениям деятельности, по значимым событиям. | январьпо мере проведения мероприятий | директор, методист, МБУК БКЦ |
| 4.4. | Консультационно-методическая помощь библиотекам муниципального района имени Лазо, в том числе:- проведение индивидуальных стационарных и выездных консультаций по вопросам библиотечной деятельности;- подготовка электронных методических подборок материалов по актуальным темам. | по запросамежеквартально | методист МБУК БКЦ |
| 4.5. | Повышение квалификации библиотечных специалистов муниципального района имени Лазо  |  |  |
| 4.5.1. | Организация и проведение образовательных мероприятий для специалистов муниципальных библиотек, в том числе семинаров:- «Социокультурный комплекс на селе: роль и место библиотеки» - «Профессионализм и самосовершенствование – путь к успеху »- «Годовые отчеты библиотек как элемент творчества» | мартиюньноябрь | директор, методист, ведущий библиоте-карь, библиотекарь 1 категории МБУК БКЦ |
| 4.5.2. | Участие специалистов муниципальных библиотек в образовательных мероприятиях, проводимых краевыми библиотеками. | по планам краевых учреждений | директор, методист, библиотекари струк-турных подразде-лений МБУК БКЦ |

5. Работа с пользователями

| № п/п | Содержание работы | Срок исполнения | Исполнитель |
| --- | --- | --- | --- |
| 5.1. | Справочно-библиографическая работа, в том числе:- ведение каталогов и картотек;- выполнение информационных запросов;- проведение библиотечных уроков, дней информации, занятий по пропаганде библиографических знаний | постоянно | структурные под-разделения МБУК БКЦ |
| 5.2. | Организация и координация выставочной работы, в том числе:- выставки, посвященные литературным юбилейным и памятным датам;- выставки, посвященные знаменательным датам Российской и мировой истории, выдающимся личностям;- выставочная работа в рамках десятилетия детства | в соответствии с планами работы  | структурные под-разделения МБУК БКЦ |
| 5.3. | Индивидуальная работа с пользователями, в том числе: - осуществление обслуживания отдельных групп граждан на дому;- осуществление внестационарного обслуживания на пунктах выдачи. | в соответствии с планами работы не реже 2 раз в месяц | структурные под-разделения МБУК БКЦ |
| 5.4. | Работа любительских объединений  | в соответствии с планами работы не реже 1 раза в месяц | структурные под-разделения МБУК БКЦ |
| 5.5. | Реализация библиотечных просветительских программ, в том числе:- «Библиотека. Детский сад. Ребёнок: грани взаимодействия»- «Школа буктрейлера» (пропаганда краеведческого чтения)- «Мастерская радости» (литературно-творческое направление )  | в соответствии с разработанными документами | библиотека с. Киинскбиблиотека с. Бичеваябиблиотека с. Дрофа |

5.6. Проведение массовых мероприятий.

| № п/п | Содержание работы | Аудитория | Срок исполнения | Исполнитель |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Вечера, игры, викторины, беседы, праздники и др., посвященные юбилейным датам русской и мировой литературы, истории | разновозр. | в соответствии с календарем  | структурные под-разделения МБУК БКЦ |
| 2.  | «С любовью к родному краю»мероприятия краеведческой тематики | разновозр. |  не менее 1 раза в квартал  | структурные под-разделения МБУК БКЦ |
| 3. | «Ориентир - здоровье» мероприятия по пропаганде ЗОЖ | разновозр. |  не менее 1 раза в квартал  | структурные под-разделения МБУК БКЦ |
| 4. | «Человек читающий - человек успешный»мероприятия по пропаганде чтения, развитию читательского интереса, выявлению активных читателей,  | дошкольники, учащиеся школ | ежемесячно | структурные под-разделения МБУК БКЦ |
| 5. | Проведение единых тематических библиотечных дней:- День Даниила Гранина (Указ Президента N 619 от 21 декабря 2017 года «Об увековечении памяти Д.А. Гранина и праздновании 100-летия со дня его рождения»)- День выдающихся российских женщин- День краеведческих знаний (к 375-летию со времени первого плавания по Амуру отряда казаков Василия Даниловича Пояркова (1644)- День музыки (к Всемирному Дню музыки) | разновозр. | 23 января5 марта28 июня1 октября | структурные под-разделения МБУК БКЦ |
| 6. | «Летопись мужества» цикл мероприятий о творчестве авторов (поэтов, музыкантов, художников, кинематографистов), отразивших военные события и подвиг советского народа | разновозр. | май 2019 г.- май 2020 г. |  |
| 7. | «75-летию Великой Победы – 75 библиотечных мероприятий» акция по проведению памятных мероприятий в библиотеках | разновозр. | сентябрь 2019г. - май 2020 г. |  |
| 8. | Обеспечение работы площадки по проведению краевой просветительской акции «Этнографический диктант. Региональный модуль» | разновозр. | октябрь  |  |
| 9. | Обеспечение работы площадки по проведению Всероссийской просветительской акции «Этнографический диктант» | разновозр. | ноябрь |  |
| 10. | Новогодние и рождественские развлекательные, игровые мероприятия | дети до 14 лет | январь  | структурные под-разделения МБУК БКЦ |
| 11. | «Не гаснет памяти огонь»мероприятия, посвященные годовщине Дню защитника Отечества, Победы в Великой Отечественной войне, окончанию Второй мировой войны, дням воинской славы | разновозр. | февраль, май, сентябрь, дни Воинской славы по календарю  | структурные под-разделения МБУК БКЦ |
| 12. | «Пока в России Пушкин длится…»мероприятия, посвященные пушкинским дням России | разновозр. | февраль, июнь | структурные под-разделения МБУК БКЦ |
| 13. | Мероприятия, посвящённые Международному женскому дню  | разновозр. | март | структурные под-разделения МБУК БКЦ |
| 14. | «С книгой по пути» неделя детской книги - праздники, литературные игры, конкурсы | дети до 14 лет | март | структурные под-разделения МБУК БКЦ |
| 15. | Библионочь | разновозр. | 20 апреля | структурные под-разделения МБУК БКЦ |
| 16. | Мероприятия, посвященные Дню защиты детей | дети до 14 лет | 1 июня  | структурные под-разделения МБУК БКЦ |
| 17. | «Здравствуй, книжное лето!»мероприятия по организации летнего чтения  | дети до 14 лет | июнь, июль, август | структурные под-разделения МБУК БКЦ |
| 18. | «Россия - это навсегда!»мероприятия, посвященные Дню России | разновозр. | июнь  | структурные под-разделения МБУК БКЦ |
| 19. | «Семья – всему начало»мероприятия, посвященные Дню семьи, любви и верности | разновозр. | июль | структурные под-разделения МБУК БКЦ |
| 20. | Мероприятия, посвящённые Дню пожилых людей | разновозр. | октябрь  | структурные под-разделения МБУК БКЦ |
| 21. | Мероприятия, посвященные Дню матери | разновозр. | ноябрь  | структурные под-разделения МБУК БКЦ |
| 22. | Мероприятия, посвященные Дню инвалидов | разновозр. | декабрь | структурные под-разделения МБУК БКЦ |
| 23. | Мероприятия, посвященные Дню Конституции | разновозр. | декабрь  | структурные под-разделения МБУК БКЦ |

Директор МБУК «Библиотечный координационный

центр муниципального района имени Лазо» О.А. Козырева

Мокроусова Валерия Витальевна

8(42154) 21- 8-16